**Términos de Referencia (TdR)**

**Contratación de Servicios de Consultoría Individual**

­­La Universidad/el IP /el CFT\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*nombre de IES*] se dirige a usted con el fin de presentar una contratación de Servicios de Consultoría denominado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*nombre del servicio a contratar*] se enmarca en la ejecución del Convenio de Desempeño \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*nombre del proyecto*], con financiamiento del Gobierno de Chile a través del Ministerio de Educación.

Se adjunta la siguiente información respecto a la consultoría a contratar, para que usted la revise y confirme su disponibilidad e interés para ser uno de los candidatos a su adjudicación:

|  |
| --- |
| 1. **Antecedentes generales del proyecto en que se enmarca el Servicio de Consultoría**
 |
|  |
| 1. **Identificación del problema a situación a mejorar**
 |
| 1. **Objetivos (General y/o específicos)**
 |
|  [*El Objetivo General corresponde a la finalidad del servicio, y los Objetivos Específicos refiere a los pasos por realizar para cumplir el objetivo general. Ambos objetivos siempre deben comenzar con un verbo en infinitivo]* |
| 1. **Metodologías e Instrumentos a utilizar**
 |
| [*En primer lugar, se debe explicar el tipo de metodología (cualitativa/ cuantitativa) a utilizar, y luego realizar una secuencia que detalle los instrumentos referidos a los medios y actividades para recabar información en la realización del estudio, estos pueden ser: entrevistas, encuestas, focus group, entre otras. Para aquellos casos donde se requiera realizar una muestra deberá ser lo más representativa, a forma de inferir ciertos elementos.* *El consultor si considera necesario incorporar otros instrumentos lo puede hacer, siempre y cuando no afecte otros elementos en su ejecución*] |
| 1. **Actividades requeridas (se mencionan la más críticas o relevantes de acuerdo con el tipo de trabajo a efectuar)**
 |
| [*Hacer referencia a las actividades a desarrollar* *para la realización del trabajo, como visita periódica a la IES, capacitaciones, entre otras.]* |
| 1. **Tiempo presencial (y no presencial, si lo hubiera) asociado a actividades.**

[*En caso de considerar el tiempo presencial, deberán indicar actividad, periodo y lugar; a fin de contemplar los márgenes de tiempo de cada actividad a realizar*] |
| 1. **[“*Se permitirán” o “No se permitirán contribuciones”*] de los consultores para ampliar o mejorar los TdR. De permitir indicar cuales.**
 |
|  |
| 1. **Precisar Resultados/ Informes/ Productos (cada uno debe estar asociado a fechas específicas o plazos definidos)**
 |
|  |
| 1. **Referencias/ Fuentes bibliográficas importantes para los consultores.**
 |
|  |
| 1. **Contribución del contratante al trabajo que efectuara el consultor.**
 |
|  |
| 1. **Perfil del Consultor**
 |
| 1. Formación Académica
 |  |
| 1. Experiencia
 |  |
| 1. Calificaciones Mínimas.
 |  |
| 1. **Contraparte técnica (IES)**
 |
|  |
| 1. **Arreglos Administrativos**
 |
| 1. Tipo de Contrato
 | Suma Global |
| 1. Documento para solicitar pago
 | Seleccionar (*boleta de honorarios/ boleta de prestación de servicios a terceros*) |
| 1. Datos de la Institución (para efectos de emisión de la boleta o factura).
 |  |